



Søknad om permisjon

Navn: _____

Deltakernr. Gruppe: _____

Søker permisjon fra: _____ til: _____

Det kan gis velferdspermisjon inntil 10 virkedager for hvert kalenderår. Årsaken til at det søkes permisjon skal dokumenteres.

Permisjonsgrunn:

Gjeldene for alle

- Permisjon i inntil 3 virkedager ved tilvenning av barn i barnehage/førskole/hos dagmamma i henhold til § 5-1-a.
- Permisjon i 1 dag for å følge barnet på skolen den dagen barnet begynner på skolen i henhold til § 5-1-b.
- Permisjon i 1 dag i forbindelse med eget bryllup i henhold til § 5-1-c.
- Permisjon i inntil 3 dager i forbindelse med dødsfall i nærmeste familie/vennekrets + eventuelle reisedager i henhold til § 5-1-d.
- Permisjon i inntil 2 dager per kalenderår i forbindelse med markering av religiøse høytider i henhold til § 6-1.
- Permisjon i forbindelse med jobbintervju, opptak ved skole eller avtalt time hos lege eller tannlege.
- Permisjon i inntil 10 måneder i forbindelse med fødsel/adopsjon i henhold til § 5-3.
- Annet. Begrunnelse: _____

Gjeldene *kun* for Introduksjonsdeltakere

- Permisjon i 1 dag i forbindelse med flytting i henhold til § 5-1.
- Permisjon 1 time daglig til deltaker som ammer sitt barn i henhold til § 4-3.
- Permisjon i inntil 3 dager i forbindelse med familiegjenforening i henhold til § 5-1.
- Farspermisjon ved fødsel i inntil 7 dager med introduksjonsstønad i henhold til § 4-2.
- Fars omsorgspermisjon i inntil 10 uker i forbindelse med fødsel/adopsjon i henhold til § 5-3.
- Annet. Begrunnelse: _____

Sted: _____ Dato: _____ Underskrift: _____

Merknad fra lærer: _____

- Innvilget
- Avslått

Dato: _____ Avdelingsleder: _____

